

VACANCY CO.P.E. – COORDINATORE/TRICE PROGETTI

Figura richiesta: coordinatore/trice di progetto espatriato/a.

Destinazione e sede: Guinea Bissau, regione di Bula.

Scadenza candidature: 03/05/2026.

Durata e tipologia di incarico: Co.Co.Co, 12 mesi, rinnovabile.

Inizio contratto e partenza: 01/07/2026.

Contesto

Il CO.P.E. – Cooperazione Paesi Emergenti ETS, è un'organizzazione della società civile nata nel 1983, federata alla "FOCSIV - Volontari nel Mondo" (Federazione Organismi Cristiani di Servizio Internazionale Volontario) e registrata presso l'elenco delle OSC dell'AICS. Nel pieno rispetto delle leggi, della cultura e delle tradizioni locali e in stretta collaborazione con i partner locali, il CO.P.E. promuove ed organizza progetti in Guinea Bissau in campo agricolo, educativo e sociale per favorire l'auto-sviluppo della popolazione locale. I progetti del CO.P.E. sono caratterizzati dalla seguente filosofia d'intervento:

- Realizzazione di interventi che possano avere un diretto impatto sulle condizioni di vita (salute, alimentazione, formazione professionale, uguaglianza di genere) delle comunità in cui si agisce;
- Formazione del personale locale per garantire nel tempo una gestione degli interventi autonoma e sostenibile;
- Impiego di tecnologie appropriate, tali cioè da essere gestite dai tecnici locali con i mezzi esistenti senza innescare ulteriori meccanismi di dipendenza dall'estero.

I progetti in corso si svolgono nella regione di Cacheu in Guinea Bissau e coinvolgono diverse comunità rurali del settore di Bula e Canchungo. L'obiettivo comune è di rafforzare la resilienza delle comunità rurali, in particolare delle donne, nella regione di Cacheu in Guinea Bissau ed è in linea con gli SDG 1,2,5,12 Agenda 2030.

Responsabilità e Mansioni:

- Coordinare e monitorare il Sostegno a Distanza (SAD) nel Paese, garantendo qualità degli interventi, corretta gestione delle procedure e comunicazione efficace con beneficiari, partner locali e sede Italia;
- Supervisionare l'implementazione dei progetti, assicurando il rispetto di standard qualitativi, tempistiche, budget e linee guida dei donatori;
- Gestire il monitoraggio tecnico e amministrativo delle attività, inclusa la realizzazione di missioni di verifica e l'utilizzo di strumenti dedicati;
- Redigere rapporti narrativi intermedi e finali in collaborazione con il personale locale e il Desk Italia;
- Pianificare e sviluppare nuove iniziative progettuali, contribuendo all'identificazione di opportunità di finanziamento e alla scrittura di proposte, inclusi studi di fattibilità;
- Curare le relazioni con partner, stakeholder istituzionali e finanziatori, favorendo coordinamento e sviluppo di nuove collaborazioni;
- Promuovere il capacity building del personale locale e supervisionare gli aspetti logistici dello staff e dei volontari espatriati;
- Garantire il rispetto delle normative locali e dei codici culturali da parte di tutto il personale.

Competenze e capacità richieste:

- Laurea triennale;
- Comprovata esperienza professionale sul campo, presso ONG internazionali e/o organizzazioni umanitarie nella gestione di progetti;
- Comprovata esperienza nell'ambito della gestione ed amministrazione di progetti di sviluppo rurale ed economico ed in particolare nella creazione/sostegno a cooperative ed associazioni;
- Comprovata esperienza nell'ambito del PCM ed in particolare della fase di progettazione con conoscenza delle linee guida dei principali donatori istituzionali (AICS, UE, EuropeAid, ecc.);
- Ottime conoscenze informatiche (Office Excel, applicativi per la gestione di progetto);
- Conoscenza della lingua Portoghese;
- Capacità di adattamento e di lavoro di gruppo;
- Rispetto delle scadenze, delle procedure e dei ruoli.

Requisiti preferenziali

- Pregressa esperienza lavorativa in Africa Occidentale;
- Conoscenza della lingua Francese e/o Spagnolo;
- Master e/o corsi di specializzazione nell'ambito dello sviluppo rurale ed economico;
- Attitudine alla raccolta dati di contesto e studi di fattibilità;
- Patente di Guida (tipo B).

Compenso: RAL compreso nel range (€16.200 - €21.600 lordi annui), da concordare in base all'esperienza del/la candidato/a;

Benefit: copertura assicurativa, biglietto aereo A/R;

Colloqui e formazione pre-partenza: Il processo selettivo avverrà principalmente online, ad eccezione dell'ultimo colloquio che si svolgerà in presenza presso la sede COPE di Catania. Formazione pre-partenza presso la sede COPE di Catania

Contatti e modalità d'invio della candidatura:

Inviare la candidatura entro il 03/05/2026 indicando "Vacancy Coordinamento Guinea Bissau" nell'oggetto della mail e allegando CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali e lettera di motivazione, nominando i file come da seguente dicitura: "COGNOME_Nome_CV" e "COGNOME_Nome_Lettera" a: cv@cope.it. Le candidature difformi non verranno prese in considerazione.