

## Progetti Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

#### “BEN-ESSERE ANZIANI - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
COPE	San Michele di Ganzaria (CT)	Via dei Greci 71	139623	6 (GMO:2)	6

- *Settore ed area di intervento del progetto*

**Settore:** E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
**Area di intervento:** 3. Animazione culturale con gli anziani

- *Obiettivo del progetto*

#### **Obiettivo Generale**

Soddisfare la domanda di servizi ed iniziative finalizzate alla socializzazione e all'inclusione sociale delle persone anziane, promuovendo occasioni di incontro e confronto inter-generazionale e momenti e spazi di aggregazione, di partecipazione e di protagonismo, al fine di rafforzare lo sviluppo relazionale della comunità sanmichelese e contrastare i meccanismi di isolamento ed esclusione dal tessuto sociale.

#### **Obiettivo Specifico**

1. Incentivare la partecipazione attiva della popolazione anziana attraverso l'organizzazione di momenti di scambio intergenerazionale, con il coinvolgimento diretto degli studenti delle scuole del territorio.
2. Migliorare il benessere psico-fisico e sociale della popolazione anziana residente nel comune di San Michele di Ganzaria, contenendola solitudine e "curando" il sentimento di isolamento e di abbandono.
3. Aumentare la capacità di accedere tempestivamente alle opportunità della vita quotidiana, agevolando la fruizione dei servizi territoriali. Diminuire il rischio di isolamento e la perdita di autonomia.

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

#### **Azione 1**

Attività di sensibilizzazione, integrazione e scambio intergenerazionale organizzate in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "De Amicis", plesso di San Michele di Ganzaria.

##### Attività 1.1

Individuazione degli "anziani-testimoni" da coinvolgere negli incontri di sensibilizzazione e scambio intergenerazionale e condivisione dei temi da approfondire negli incontri.

##### Attività 1.2

Incontri di programmazione, valutazione e monitoraggio e ridefinizione delle attività svolte, a cui parteciperanno tutti gli attori coinvolti in questa fase (dirigente scolastico e/o insegnanti referenti, "anziani-testimoni" e volontari

##### Attività 1.3

Predisposizione dei materiali di presentazione e di comunicazione sul progetto necessari per la realizzazione degli incontri e divulgazione degli stessi tra la popolazione studentesca coinvolta nelle attività.

**Attività 1.4**

Realizzazione degli incontri “Nonno che racconta” – momenti di condivisione del patrimonio di “conoscenze e saperi” dell’anziano, con il coinvolgimento degli studenti della Scuola Secondaria di I grado.

**Attività 1.5**

Realizzazione degli incontri “Nonno che legge” – momenti di lettura di fiabe o racconti popolari da parte degli “anziani-testimoni” agli alunni della Scuola Primaria.

**Attività 1.6**

Raccolta di tutti i materiali recuperati (attività 4) e degli elaborati prodotti (attività 5) e ideazione e realizzazione di un breve testo “Nonni che narrano”, sul percorso realizzato.

**Azione 2**

Organizzazione di iniziative ricreativo-culturali e di animazione sociale, di tipo aggregativo e socializzante, presso la Sede CO.P.E. di San Michele di Ganzaria

**Attività 2.1**

Costituzione di un tavolo di raccordo con i volontari delle associazioni locali per pianificare e monitorare le iniziative, al fine di analizzare l’andamento delle attività previste, ricalibrare modalità di attuazione e tempi di realizzazione.

**Attività 2.2**

Organizzazione e realizzazione delle attività di animazione sociale, programmati con cadenza settimanale.

**Attività 2.3**

Allestimento, organizzazione e gestione della “Stanza di socializzazione”, luogo aggregativo aperto al pubblico e fruibile, nello specifico, dalla popolazione target, con giorni e orari prestabiliti.

**Attività 2.4**

Ideazione e realizzazione di 5 eventi ludico-ricreativo-culturali, in spazi interni (spettacoli, feste, etc) ed esterni (gite, manifestazioni, etc) alla sede COPE.

**Attività 2.5**

Ideazione di una campagna di sensibilizzazione sulle problematiche relative alla condizione dell’anziano, con elaborazione e diffusione di materiali informativi.

**Azione 3**

Erogazione di servizi di “welfare leggero”.

**Attività 3.1**

Individuazione degli anziani “beneficiari” dei servizi di welfare leggero, di concerto con i servizi sociali del Comune di San Michele di Ganzaria.

**Attività 3.2**

Realizzazione di incontri di programmazione e coordinamento con i referenti dei servizi sociali, per definire tempi e modalità di erogazione dei servizi di welfare leggero.

**Attività 3.3**

Erogazione dei servizi di “welfare leggero” a domicilio nei confronti degli anziani target di progetto: disbrigo pratiche e commissioni (spesa, acquisto farmaci, pagamenti postali, consegne a domicilio di beni, libri, giornali o altri beni di necessità, ecc.); accompagnamento dell’anziano per la fruizione dei servizi territoriali (commissioni, visite mediche, etc).

**Attività 3.4**

Erogazione dei servizi di “welfare leggero”, con assistenza da remoto, mediante contatti telefonici dedicati all’ascolto e al conforto di chi è solo e servizi informativi per gli anziani, anche online.

**Attività 3.5**

Realizzazione di incontri di valutazione, monitoraggio e ridefinizione delle attività, a cui prenderanno parte tutti gli attori coinvolti nell’azione.

- *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto*

Azione 1 Attività di sensibilizzazione, integrazione e scambio intergenerazionale organizzate in collaborazione con l’Istituto Comprensivo “De Amicis”, plesso di San Michele di Ganzaria:

- Studio dei contenuti e delle metodologie da proporre negli interventi scolastici e negli

- eventi di sensibilizzazione a livello locale, sotto la supervisione degli operatori.
- Supporto nella definizione dei temi da approfondire durante gli incontri.
  - Collaborazione nell'ambito degli incontri di programmazione, valutazione e monitoraggio delle attività svolte, a cui parteciperanno tutti gli attori coinvolti in questa fase.
  - Supporto nella predisposizione dei materiali di presentazione e di comunicazione necessari per la realizzazione degli incontri e divulgazione degli stessi tra la popolazione studentesca coinvolta.
  - Supporto nella ricerca di testi su tradizioni locali.
  - Collaborazione per la realizzazione degli incontri "Nonno che racconta".
  - Supporto nella ricerca di testi e racconti popolari.
  - Collaborazione per la realizzazione degli incontri "Nonno che legge".
  - Supporto per la raccolta di tutti i materiali e degli elaborati e per la realizzazione del testo "Nonni che narrano".

Azione 2 Organizzazione di iniziative ricreativo-culturali e di animazione sociale, di tipo aggregativo e socializzante, presso la Sede Co.P.E. di San Michele di Ganzaria:

- Collaborazione per la costituzione di un tavolo di raccordo con i volontari delle associazioni locali
- Supporto all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di animazione sociale.
- Collaborazione per l'allestimento e gestione della "Stanza di socializzazione".
- Supporto alla gestione della logistica ed alla calendarizzazione delle attività.
- Supporto per la ideazione ed organizzazione delle attività di socializzazione.
- Supporto per la realizzazione degli eventi ludico-ricreativo-culturali previsti;
- Affiancamento nell'ideazione di una campagna di sensibilizzazione sulle problematiche relative alla condizione dell'anziano.
- Supporto alla creazione di materiali informativi e promozionali per diffondere le iniziative.
- Supporto nella realizzazione di incontri di programmazione e coordinamento con i referenti dei servizi sociali.

Azione 3 Erogazione di servizi di "welfare leggero":

- Affiancamento agli operatori nell'erogazione dei servizi di "welfare leggero" a domicilio;
- Affiancamento agli operatori nell'erogazione dei servizi di "welfare leggero", con assistenza da remoto.
- Supporto alla preparazione dei materiali di promozione e diffusione dei servizi offerti.
- Supporto nella gestione degli strumenti social per la promozione dei servizi.
- Supporto all'organizzazione logistica dei servizi e alla programmazione delle attività.
- Supporto nella realizzazione di incontri di valutazione, monitoraggio e ridefinizione delle attività, a cui prenderanno parte tutti gli attori coinvolti.

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, il servizio inoltre potrà comportare un impegno serale o in giorno festivo in occasione di eventi locali o di programmazione delle attività.
- Si richiede flessibilità negli orari di servizio.

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

- Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto

Nessuno

- Descrizione dei Criteri di Selezione

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULUM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV <b>non</b> è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				<b>50</b>

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
<b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
<b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5

<b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
<b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
<b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		<b>28</b>	<b>60</b>

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di



servizio.

- le “competenze sociali e civiche”, che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- Sede di realizzazione (\*)

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

- Sede di realizzazione

Sede CoPE San Michele di Ganzaria 139623 Via dei Greci 71

- Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto e dell'ente	10 ore
Modulo 2 - “Servizi e cura verso l'anziano”	15 ore
Modulo 3 - “L'ascolto e la comunicazione interpersonale”	15 ore
Modulo 4 - “L'animazione: metodi e strumenti”	30 ore
Modulo 5 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	5 ore
<b>TOTALE</b>	<b>75 ore</b>

- Durata

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranches.

- Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (\*)

**Laboratorio di inclusione per i più vulnerabili SUD ITALIA – 2023**

- Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma

Il programma verrà realizzato **nell'ambito C “Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”** contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età, attraverso consulti e assistenza medico sanitaria e psicologica al fine di migliorare le condizioni psicofisiche delle comunità.
- **Obiettivo 4:** Assicurare un'istruzione di qualità, attraverso percorsi educativi che informino e formino sulle buone pratiche di sostenibilità per il bene comune e per garantire ai giovani gli strumenti necessari a maturare il cambiamento culturale sul proprio territorio.
- **Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni, attraverso attività di sostegno e percorsi socio-ricreativi volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, violenza e disuguaglianza nelle comunità interessate.

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero di posti per giovani con minori opportunità

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
139623	2

- Tipologia di minore opportunità

Giovani con bassa scolarizzazione

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Riservando posti a giovani con minori opportunità con bassa scolarizzazione, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

### Tempi:

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

### Modalità di realizzazione:

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

### Articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE\_Univerità di Bari)

- **Attività obbligatorie**

**Obiettivi**

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

**Metodologia**

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di



gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

### **Articolazione di dettaglio del percorso**

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

#### **1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Le risorse personali (durata 3 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

#### **2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Il mercato del lavoro (durata 3 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curricolari ed extracurricolari, stage, ecc.).

#### **3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

#### **4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): Colloquio di selezione/lavoro (durata 2 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

#### **5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)**

*Contenuti dell'incontro:*

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

#### **6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)**

**Contenuti dell'incontro:**

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

**1. Primo incontro – Individuale** (on line in modalità sincrona) **(durata 2 ore)**

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

**2. Secondo incontro – Individuale** (in presenza) **(durata 2 ore)**

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

● Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.